



PLANO DE GESTÃO DA COORDENAÇÃO DE CURSO

Biênio 2026 – 2028

1. IDENTIFICAÇÃO E DADOS DA COORDENADORA

Coordenadora:	Profa. Dra. Andréia Regina Silva Cabral Libório
Portaria de Nomeação:	Portaria Nº 1.901/IFSP, de 20 de março de 2026 (Vigência: 2 anos)
Matrícula SIAPE / Função:	16***90 Professor EBTT — Regime RDE (40 horas)
Formação / Titulação:	Licenciada em Pedagogia Doutora em Educação: Currículo
Abrangência do Plano:	01/2026 a 01/2027 (Planejamento Bienal de Gestão)

2. INTRODUÇÃO E AMPARO NORMATIVO

A partir da Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB nº 9.394/1996), consolida-se a figura da Coordenação de Curso para exercer a gestão administrativa e acadêmica, com ênfase no acompanhamento pedagógico intrínseco aos cursos superiores.

A gestão acadêmica do curso está diretamente ligada à gestão pedagógica e administrativa do campus, visando atender às exigências, especificidades e necessidades dos discentes e docentes. As atribuições da Coordenação de Curso encontram-se definidas no Art. 20 da **PORTARIA NORMATIVA Nº 123/2025 IFSP, DE 10 DE ABRIL DE 2025** (que aprova o Regimento Geral da Reitoria e dos campi do IFSP). Disponível em: <https://rgt.ifsp.edu.br/portal/component/content/article?id=2558>.

NOTA 4

RECONHECIMENTO DE CURSO PELO MEC (NOV/2024)

NOTA 5

CONCEITO MÁXIMO NO ENADE/PND 2025

Contexto Acadêmico do Curso: O curso conta atualmente com 35 docentes atuantes no *Campus* Registro. Registra ingressos anuais de 40 estudantes (via SiSU e editais de vagas remanescentes). O curso destaca-se pelo conceito de excelência obtido nas avaliações oficiais do Governo Federal (MEC e INEP).

3. EIXOS ESTRATÉGICOS E DIRETRIZES DE GESTÃO

3.1. Metas Principais e Diretrizes Pedagógicas

A gestão assume como metas prioritárias e estruturantes:

- O acompanhamento contínuo e a consolidação da reformulação do curso;
- A efetivação e consolidação da **Curricularização da Extensão** nos projetos acadêmicos;
- A conclusão com êxito da 3ª turma (ingresso 2023/1), garantindo a taxa de permanência e sucesso;
- A estruturação, equipagem e fortalecimento dos laboratórios pedagógicos específicos do curso.

A formação do licenciado em Pedagogia pauta-se na autonomia intelectual, senso crítico, responsabilidade social e compromisso ético e político com a transformação educacional e social da região do Vale do Ribeira.

3.2. Infraestrutura, Equipamentos e Espaços Pedagógicos

Conforme previsto no PPC, o curso demanda a consolidação dos seguintes espaços pedagógicos especializados:

- **01 Brinquedoteca (59 m²):** Com instalações e mobiliário adequados para desenvolvimento de práticas lúdicas e estudos da infância.
- **01 Laboratório de Práticas Pedagógicas (59 m²):** Equipado para a realização de oficinas sobre metodologias de ensino para Educação Infantil e Ensino Fundamental.

A aquisição de equipamentos se estende ao longo do curso para a efetivação desses laboratórios. Como gestão democrática, a aquisição passa por consulta ao corpo docente para definição de prioridades, atendendo também a ações de pesquisa e extensão para os demais cursos do *campus*.

3.3. Ensino, Pesquisa e Extensão

A gestão fundamenta-se na indissociabilidade entre ensino, pesquisa e extensão, promovendo trabalho pedagógico interdisciplinar voltado para a formação integral do estudante.

- **Acompanhamento das ATPAs:** A documentação está definida e cabe o acompanhamento das atividades. Esta gestão objetiva a escolha de um docente para o acompanhamento dos registros das atividades dos estudantes como ATPAs. A coordenação incentiva a participação em atividades culturais e extra-acadêmicas, mas também propõe a oferta de atividades variadas no próprio *campus* para que a formação seja rica, ampliada, interdisciplinar.
- **Editais para ocupação de vagas ociosas:** Promover processo seletivo simplificado para ingresso por reopção de curso, transferências ou reingresso para portadores de diploma a fim de ocupar as vagas ociosas no Curso.
Solicitação à DAE para a aprovação de recursos destinados a Bolsas para Projetos de Ensino.
- **Aquisição e atualização da Bibliografia:** Proposição de análise anual para a atualização das bibliografias básica e complementar e esforços para aquisição dos exemplares para o acervo da biblioteca.
- **Permanência e Êxito:** Acompanhar a permanência discente para prevenção de evasão, reprovação e dependência, incentivando cooperação, horários de atendimento, avaliação diagnóstica e nivelamento.
- **Estágio Curricular Supervisionado:** Articular melhorias nos fluxos de estágio, garantindo acompanhamento sistemático e parcerias com a rede pública municipal. Solicitar acompanhamentos mais efetivo pelo setor de Estágio.
- **Curricularização da Extensão:** Incentivar e apoiar ações extensionistas obrigatórias e realizar levantamento de demandas junto às escolas de Educação Básica.
- **Programa Institucional de Bolsas de Iniciação à Docência (PIBID):** Incentivar a participação de discentes no PIBID como forma de aproximação prática com a realidade escolar. Incentivar o estabelecimento de parcerias com escolas da rede pública para implementação dos projetos PIBID. Acompanhamento juntamente à Coordenação de Área (CA).
- **Incentivo ao Ensino, Pesquisa e Extensão:** Estimular a participação discente e docente nos programas PIBIFSP, PIVICT, FECIVALE, PIBID, SNCT, Programa de Bolsa Ensino e cursos FIC.
- **Participação nas Semanas Acadêmicas do Campus/Curso:**
 - Semana da Pedagogia
Incentivo para o planejamento e execução de seminários e oficinas dirigidas ao público interno do curso como complementação dos estudos, com a participação dos discentes, desde sua organização até sua execução
 - Semana da Leitura
Incentivo para a participação de docentes e discentes na comissão da Semana da Leitura para proposição de atividades pelos docentes e para a participação efetiva das turmas no evento como complementação dos estudos.
 - Semana da Diversidade
Incentivo para a participação de docentes e discentes na comissão da Semana da Diversidade para proposição de atividades pelos docentes e para a participação efetiva das turmas no evento como complementação dos estudos.

- **Visitas Técnicas:** Incentivo aos docentes para submissão de projetos de ações universais e proposições de visitas técnicas.
- **Processo de Compras:** Levantamento de demandas na buscar melhorias nos espaços de Brinquedoteca e Laboratório de Práticas Pedagógicas

3.4. Política Estudantil e Inclusão

- **Centro Acadêmico:** Incentivo à organização e participação dos estudantes no Centro Acadêmico e em instâncias de representação estudantil institucionais.
- **Acessibilidade e Inclusão:** Propor e apoiar ações para acessibilidade arquitetônica e educacional no *Campus* Registro. Acompanhar a implementação do Plano de Estudos Individualizado (PEI) em parceria com o NAPNE.



4. TABELA DO PLANO DE AÇÃO E CRONOGRAMA (METAS 1 A 37)

#	Ação / Competência de Gestão da Coordenação	Instâncias / Setores	Periodicidade
1	Supervisionar os processos de acompanhamento da prática como componente curricular, estágio, visitas técnicas, atividades complementares, projetos integradores, monografia e TCC.	Docentes, RNA, Coordenação	Fluxo Contínuo / Semestral
2	Supervisionar a adequação dos espaços acadêmicos às propostas estabelecidas no PPC.	DRG, DAE, Coord.	Abril/26 – Dezembro/27
3	Encaminhar solicitações de otimização da utilização dos espaços acadêmicos e de aquisição para melhorias do curso.	DRG, DAE, NDE, Com. Espaços	Fluxo Contínuo
4	Coordenar em conjunto com os professores e a Coordenadoria de Biblioteca, periodicamente, o levantamento da necessidade de livros, periódicos e publicações para equipar o acervo.	RNA / NDE / Biblioteca	Maior/26, Out/26, Maior/27, Out/27

#	Ação / Competência de Gestão da Coordenação	Instâncias / Setores	Periodicidade
5	Propor e acompanhar, em conjunto com DAE, CSP e DRG, ações de acompanhamento de estudantes visando a redução da evasão e reprovação.	COM / DAE / CSP / DRG / Subcom. Perm.	Mensal / Bimestral
6	Estruturar, conduzir e documentar as reuniões de curso, NDE e Colegiado de Curso, dando publicidade às deliberações.	NDE / COL / Coord.	Bimestral / Conforme Calendário
7	Orientar todas as ações pelo PPC, garantindo a formação do estudante conforme o perfil do egresso proposto.	RNA / NDE / COL / Corpo Docente	Permanente
8	Acompanhar a realização das atividades dos docentes no curso e encaminhar registros no SUAP para a DAE.	DAE / Docentes / Coord.	Mensal / Semestral
9	Zelar pela implementação e reposição das atividades acadêmicas do curso.	DAE / Docentes	Fluxo Contínuo
10	Acompanhar o cumprimento das atividades e decisões estabelecidas coletivamente nas reuniões de curso.	Corpo Docente / Coord.	Fluxo Contínuo
11	Acompanhar academicamente e avaliar continuamente, junto ao Colegiado e NDE, a elaboração e execução do PPC.	COL / NDE / DAE	Junho/26–Nov/26 e Junho/27–Nov/27
12	Coordenar a divulgação do PPC atualizado e aprovado, mantendo a versão impressa e no site oficial.	Coord. / Comunicação / DAE	Semestral
13	Receber dos docentes os planos de aula a cada semestre e avaliar a pertinência com o plano de ensino do PPC.	Docentes / Coord. / DAE	Início de cada semestre letivo
14	Propor a criação e a reformulação de regulamentos e procedimentos para as atividades no âmbito do curso.	NDE / COL / Coord.	Abril/26, Out/26, Abril/27, Out/27
15	Propor, em conjunto com docentes e colegiados, a alteração na oferta de vagas ou suspensão do curso.	NDE / COL / DAE	Conforme demanda / Avaliação anual
16	Prestar orientação e apoio ao corpo discente e docente referente a regulamentos, normas, direitos e deveres.	Docentes / Discentes / CSP / DAE	Permanente
17	Definir a cada período letivo a oferta de componentes curriculares e dependências para o período seguinte.	RNA / NDE / DAE / CRA	Maior/26, Nov/26, Maior/27, Nov/27
18	Definir, junto aos docentes, a distribuição das disciplinas a cada final de semestre letivo.	RNA / Docentes	Junho/26, Nov/26, Junho/27, Nov/27
19	Responsabilizar-se, em trabalho conjunto com DAE e CAE, pela construção dos horários das aulas.	DAE / CAE / Coord.	Julho/26, Jan/27, Julho/27
20	Manter atualizado o horário das turmas e dos professores junto à CAE e DAE.	CAE / DAE / Coord.	Semestral
21	Zelar pelo preenchimento regular dos diários de classe pelos professores.	Docentes / CRA / DAE	Mensal / Fechamento semestral
22	Acompanhar o cumprimento do calendário acadêmico e prazos de entrega de notas e frequência à CRA.	CRA / Docentes / DAE	Conforme calendário acadêmico
23	Avaliar processos de aproveitamento de estudos, transferências, reopção e ingresso de portadores de diploma.	COL / CRA	Fluxo Contínuo / Jan, Jul, Ago
24	Acompanhar, junto à CSP, a trajetória dos estudantes numa perspectiva inclusiva de permanência e êxito.	CSP / DAE / Subcom. Perm. Êxito	Mensal / Bimestral

#	Ação / Competência de Gestão da Coordenação	Instâncias / Setores	Periodicidade
25	Promover e propor pautas para formação continuada do corpo docente.	Comissão Formação Continuada / NDE	Semestral
26	Promover, em conjunto com DRG, DAE e CSP, canais de comunicação efetivos com os estudantes.	DRG / DAE / CSP / CA	Fluxo Contínuo
27	Garantir o arquivamento das atas de reuniões de curso, Colegiado e NDE ao final de cada período.	Coord. / DAE	Julho/26, Dez/26, Julho/27, Dez/27
28	Participar da avaliação de estágio probatório dos professores sob sua coordenação.	DRG / DAE / Comissões	Conforme cronograma da CPTA
29	Atuar no horário de funcionamento do curso e divulgar horários de atendimento à comunidade escolar.	Coord. / DAE / Divulgação	Divulgação Semestral
30	Responder pelo curso junto às instâncias de avaliação (INEP, CPA) e promover discussões de melhoria.	INEP / CPA / NDE / DRG / DAE	Anual / Conforme ciclo avaliativo
31	Atender aos prazos de inserção de dados do curso no sistema e-MEC.	Coord. / DAE / e-MEC	Fluxo Permanente
32	Responsabilizar-se pelo apoio e organização em avaliações externas (ENADE, Reconhecimento de Curso).	CPA / NDE / DAE / INEP	Conforme convocação do MEC
33	Inscriver e orientar os estudantes ingressantes e concluintes no ENADE.	CRA / NDE / Coord.	Conforme edital e prazos do INEP
34	Responsabilizar-se pelo credenciamento do curso junto aos Conselhos de Classe quando couber.	Coord. / DAE / Conselhos de Classe	Conforme demanda
35	Estimular a promoção e participação do curso em eventos acadêmicos, científicos e culturais.	Docentes / Discentes / Extensão / Pesquisa	Fluxo Contínuo / Anual
36	Corresponsabilizar-se pelo patrimônio do <i>campus</i> utilizado no curso.	Coord. / Docentes / DRG / Almoxarifado	Fluxo Contínuo
37	Apoiar a criação de entidades estudantis e articular a integração entre ensino, pesquisa e extensão.	Corpo Discente / CSP / CA / DAE	Permanente

Legenda de Siglas:

RNA: Reunião de Área | **COL:** Colegiado de Curso | **NDE:** Núcleo Docente Estruturante | **COM:** Comissão | **CSP:** Coordenadoria Sociopedagógica | **DAE:** Diretoria Adjunta de Ensino | **DRG:** Direção-Geral | **CRA:** Coordenadoria de Registros Acadêmicos | **CAE:** Coordenadoria de Apoio ao Ensino | **PND:** Prova Nacional Docente.

O presente **Plano de Gestão da Coordenação do Curso de Licenciatura em Pedagogia (Biênio 2026–2028)** consolida as diretrizes, metas estratégicas, compromissos acadêmicos e ações administrativas alinhadas ao Regimento Geral do IFSP, ao Projeto Pedagógico do Curso (PPC) e às metas de excelência institucional do *Campus* Registro.

Termos em que, mui respeitosamente, pede deferimento.

Registro, 23 de março de 2027.

